

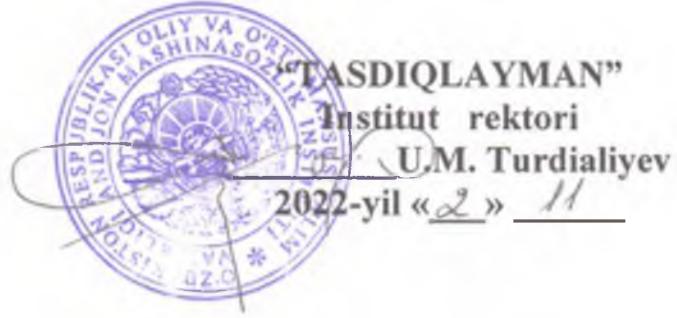
**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI**

ANDIJON MASHINASOZLIK INSTITUTI



ICHKI SIFATNI TA'MINLASH SIYOSATI

Andijon-2022



ANDIJON MASHINASOZLIK INSTITUTI

ICHKI SIFATNI TA'MINLASH SIYOSATI

Mazkur Ichki sifatni ta'minlash siyosati institut Ilmiy kengashining 2022-yil 2-noyabrdagi 2-son yig'ilishi qarori bilan tasdiqlangan.

1. Kirish

1.1. Andijon mashinasozlik instituti ichki sifatni ta'minlash siyosati sifatni ta'minlash va sifatni tinimsiz rivojlantirish madaniyatini rivojlantirish bo'yicha o'rnatilgan umumiy yondashuvlar, tayanch prinsiplar va asosiy mexanizmlarni yoritadi.

1.2. Mazkur siyosat strategik menejmentning tarkibiy qismi hisoblanib, boshqa hujjalalar, xususan, missiya, strategik reja va akademik siyosat bilan birgalikda ko'riladi.

1.3. Ichki sifatni ta'minlash siyosati va standartlari mantiqan tartiblashtirilgan va davomiy institut sifatni ta'minlash ichki tizimining asosi hisoblanadi. Tizim muntazam takomillashtirish siklini o'zida namoyono etadi va institut faoliyatining barcha bosqichlarida sifat madaniyatini rivojlantirishni qo'llab quvvatlaydi.

1.4. Ichki sifatni ta'minlash siyosati quyidagi maqsadlarga ega:

- ta'lim sifatini ta'minlashning ichki tizimi umumiy tuzilishini belgilaydi;
- ta'lim sifatini ta'minlash va takomillashtirishga yordam beradi;
- ta'limning milliy tizimidan tashqarida o'zaro ishonch va ta'lim natijalarini tanolish va ta'lim olayotganlarning mobilligini qo'llab quvvatlaydi;
- ta'lim sifatini ta'minlash yuzasidan ma'lumotlarni oliy ta'limning O'zbekiston va Yevropa (xalqaro) ta'lim tizimiga taqdim etadi.

1.5. Ichki sifatni ta'minlash siyosati ilmiy tadqiqotlar, o'qitish, ta'lim berish o'rtaсидаги о'заро ботлиқликни ifoda etadi va milliy hamda institut ichki kontekstini inobatga oladi.

1.6. Mazkur siyosat barcha tarkibiy bo'linmalarning ishtirokini inobatga oluvchi ichki sifatni ta'minlash standartlari va jarayonlari orqali amalga oshiriladi.

1.7. Mazkur siyosat va institutning strategik rejasi rasmiy statusga egadir va keng jamoatchilik uchun rasmiy sayt orqali ochiqdir.

1.8. Siyosat tinimsiz o'zgarib turadigan talablarga mos ravishda amalga oshiriladi, nazorat qilinadi va qayta ko'rib chiqiladi.

1.9. Sifatni kafolatlash siyosati sifat menejmenti Tizimi doirasida ishlab chiqilgan (ISO 9001:2008).

2. Ichki sifatni ta'minlash siyosatining maqsadi, vazifalari va tadbirlari

2.1. Andijon mashinasozlik instituti ichki sifatni ta'minlash siyosati quyidagilarga yo'naltirilgan:

- talabalar, ish beruvchilar, davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari va boshqa manfaatdor tuzilmalarning institut tomonidan ko'rsatiladigan va amalga oshirilayotgan ta'lim, ilmiy va boshqa xizmatlar hamda tadbirlarga nisbatan mavjud va istiqboldagi ehtiyojlari va talablarini qondirish;

- ta'lim dasturlarining mehnat bozori, zamonaviy jamiyat ehtiyojlarini qondira oladigan va eng yaxshi jahon amaliyotiga mos keladigan akademik sifat darajasiga erishish;

- sifat kafolatinining muhimligini tan olish madaniyatini rivojlantirish;

- ta'limning barcha shakllari va bosqichlarida bitiruvchilarni tayyorlash sifatini baholash va muntazam yaxshilash.

2.2 Vazifalar:

- har bir talabaga keyingi kasbiy, martaba va shaxsiy o'sishini hisobga olgan holda individual ta'lim trayektoriyasini shakllantirish imkoniyatini ta'minlash;

- bitiruvchilarni tayyorlash sifatini oshirish uchun institutning ilmiy salohiyatidan yanada to'liqroq foydalanish, barcha bosqichlarda ilmiy tadqiqotlarni o'tkazish orqali o'qitish prinsipini ro'yobga chiqarish;

- zarur kompetensiyalarga va innovatsion fikrlashga ega, o'quv jarayonini tashkil etishning yangi prinsiplari va yangi ta'lim texnologiyalarini , jumladan zamonaviy

axborot va kommunikatsion texnologiyalarni joriy etishni ta'minlaydigan ilmiy-pedagog kadrlarni tayyorlash ;

- institut tashkiliy tuzilmasini boshqaruv samaradorligini oshirish va ta'lim sifati kafolatini ta'minlash maqsadlarida institut tarkibiy tuzilmasini takomillashtirish;
- institutning ochiq axborot siyosatini amalga oshirish;
- ijtimoiy loyihalarni yaratish va amalga oshirish va ijtimoiy innovatsiyalarni joriy etish sohasida talabalarining kompetensiyalarini rivojlantirish, yangi bilimlarni olish va madaniy rivojlanish uchun qadriyat yo'nalishlari va barqaror motivatsiyasini shakllantirish.

3. Ta'riflar

3.1. Ta'lim sifati - ta'lim faoliyati va ta'lim oluvchini tayyorlashning to'liq tavsifi bo'lib, ularning davlat umummajburiy ta'lim standartlari, kasbiy standartlar va asosiy manfaatdor tomonlarning ehtiyojlariga muvofiqlik darajasini, shuningdek, ta'lim dasturining rejalashtirilgan maqsadlar va natijalarga erishish darajasini ifodalaydi.

3.2. Sifatni ta'minlash - ta'lim dasturlari mazmuni, ta'lim imkoniyatlari va vositalarining belgilangan maqsadlarga va talab qilinadigan sifat darajasiga mos kelishini ta'minlash uchun muayyan shart-sharoitlarni yaratish va zarur resurslarni taqsimlash jarayoni.

3.3. Institutning sifatni ta'minlashning ichki tizimi - ta'lim dasturlari sifatini doimiy ravishda yaxshilash va doimiy takomillashtirish madaniyatini rivojlantirish uchun zarur bo'lgan institut tashkiliy tuzilmasi, ichki hujjatlar, ko'rsatkichlar, jarayonlar va resurslar majmui.

3.4. Sifat madaniyati - bu institutning barcha xodimlari tomonidan umumiy bo'lgan sifatning asosiy tamoyillarini o'z ichiga olgan tashkiliy tartib. Institutning sifat madaniyati quyidagilarni ta'minlaydi:

- xodimlar o'rtasida "ta'lim sifati"ning yagona ta'rifini va ta'lim sifati muammosiga yagona qarashni shakllantirish;
- har bir xodimning ta'lim sifati bevosita u uchun nimani anglatishini va uning ish joyida yuqori sifatga qanday erishish mumkinligini tushunishi;
- tuzilmaviy bo'linmalar tomonidan yuqori sifat sari harakat qilish yo'llarini belgilash va tushunish;
- sifatni boshqarish mumkinligini aniq tushunish va bu jarayonning mexanizmlarini aniqlash.

3.5. Manfaatdor shaxs (Steykxolder) – oliy ta'lim muassasasi faoliyati natijalaridan manfaatdor shaxs (yoki bir guruh shaxslar).

Institut barcha darajadagi ta’lim dasturlari talabalarini, o‘qituvchilar va xodimlarni **ichki manfaatdor** tomonlar sifatida o‘z ichiga oladi.

Institut bitiruvchilar, ish beruvchilar, qonun chiqaruvchi va vakolatli organlar, hamkorlarni **tashqi manfaatdor** tomonlar sifatida ko‘radi.

4. Sifatni ta’minlash prinsiplari

- 4.1. Institut taqdim etilayotgan ta’lim sifati va uni ta’minlash uchun javobgardir.
- 4.2. Institut sifatni ta’minlashning quyidagi asosiy tamoyillarini belgilaydi:
 - Sifatni ta’minlash oliy ta’lim tizimlari, muassasalar, ta’lim dasturlari va talabalarning xilma-xilligiga javob beradi.
 - faoliyatning normativ va qonun hujjatlari, ESG tavsiyalari va ISO 9001 talablariga muvofiqligi;
 - Institut rahbariyatining yetakchi roli strategiya, siyosat va tartiblarning birligini ta’minlash, sifatni ta’minlash va yaxshilash bo‘yicha faoliyatga barcha xodimlarni jalb etish, zarur resurslar bilan ta’minlashdan iborat.
 - tashqi va ichki manfaatdor tomonlarning ehtiyojlari va umidlarini hisobga olish, ularni ta’lim sifatini ta’minlash va yaxshilash bo‘yicha faoliyatga faol jalb etish.
 - talabalarga nisbatan teng imkoniyat va adolatni ta’minlash.
 - akademik daxlsizlik va erkinlikni saqlash, korrupsiya va kamsitishning har qanday ko‘rinishiga toqat qilmaslik.
 - jarayonlar, sifat va standartlar uchun javobgarlikni aniq belgilash.
 - jarayon yondashuvini va tavakkalchilikka asoslangan fikrlash tamoyillarini qo‘llash.
 - ma’lumotlar va ma’lumotlarni har tomonlama tahlil qilish asosida muhim boshqaruv qarorlarini qabul qilish.
 - sifatni ta’minlash tizimini doimiy ravishda takomillashtirish va sifat madaniyatini rivojlantirish uchun shart-sharoitlar yaratish.
 - tashqi va ichki mustaqil nazoratni qo‘llash.
 - Sifatni ta’minlash siyosati va standartlarini muntazam ko‘rib chiqishni ta’minlash.
 - manfaatdor shaxslar uchun axborotning shaffofligi va mavjudligini ta’minlash.

4.3. Sifatni ta'minlash va yaxshilash institut tomonidan amalga oshirilayotgan barcha ta'lim dasturlariga taalluqlidir.

5. Sifatni ta'minlash uchun javobgarlik

5.1. Sifatni ta'minlash va yaxshilash institut rahbariyati, kafedralar va tarkibiy bo'linmalar o'rtasidagi umumiy mas'uliyatdir.

5.2. **Rektor** institut faoliyatiga umumiy rahbarlikni amalga oshiradi, ta'lim dasturlarini to'liq hajmda amalga oshirilishini ta'minlaydi, institut faoliyatining normativ va qonun hujjatlari talablariga muvofiqligi uchun javobgardir.

5.3. **Ilmiy kengash** institutning kollegial boshqaruv organi bo'lib, institutni rivojlantirish konsepsiyasini belgilaydi va institut faoliyatining barcha turlarini tashkil etishning barcha fundamental masalalari bo'yicha qarorlar qabul qiladi. Ilmiy kengash sifatni ta'minlash siyosatini, ta'lim dasturlarini, talabalarni qabul qilish va ularning ta'lim natijalarini baholash tartiblarini tasdiqlash uchun mas'uldir.

5.4. **O'quv ishlari bo'yicha prorektor** institutning o'quv-uslubiy ishlarini rejorashtirish, tashkil etish va nazorat qilishni ta'minlaydi. O'quv faoliyatini rivojlantirish rejasini ishlab chiqish, ta'lim dasturlarini ishlab chiqish va monitoring qilish tartibini ishlab chiqish, o'quv jarayonini o'quv-metodik adabiyotlar bilan ta'minlash uchun O'quv ishlari bo'yicha prorektor mas'uldir.

5.5. **Yoshlar masalalari va ma'naviy-marifiy ishlari bo'yicha birinchi prorektor** institutning ma'naviy-marifiy, tarbiyaviy ishlari va ijtimoiy faoliyatiga rahbarlik qiladi, talabalar uchun ijtimoiy-майший sharoitlar sifatini ta'minlash uchun javobgardir.

5.6. **Ilmiy ishlari va innovatsiyalar bo'yicha prorektor** zimmasiga mazkur siyosatni, fan va innovatsiyalarni rivojlantirishning strategik rejasini ishlab chiqish hamda Ilmiy loyihalarni yaratish va amalga oshirish, ilmiy innovatsiyalarni joriy etish sohasida professor – o'qituvchilarining kompetensiyalarini rivojlantirish, yangi innovatsion loyixalar bo'yicha zamонавиy bilimlarga ega bo'lish va rivojlanish uchun barqaror motivatsiyasini shakllantirish imkoniyatini ta'minlash uchun mas'uldir.

5.7. **O'quv-uslubiy kengash** ta'lim dasturlarini ishlab chiqish sifatini oshirishga va o'quv jarayonini uslubiy va o'quv ta'minoti sifatini monitoring qilishga qaratilgan institut miqyosidagi chora-tadbirlarni belgilaydi va ishlab chiqadi hamda amalga oshiradi.

5.8. **O'quv-uslubiy bo'lim** ta'lim dasturlarini ishlab chiqish, tasdiqlash, monitoring qilish va baholashga tizimli yondashuvni ta'minlash, o'quv faoliyati

bo‘yicha ichki me’yoriy hujjatlarni yangilash, o‘quv-uslubiy hujjatlarni o‘z vaqtida tasdiqlash uchun javobgardir. Talabalarning akademik reytingini kreditlar va qayta kreditlar asosida aniqlaydi.

5.9. Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘limi institutning ilmiy-tadqiqot ishlarini tashkil etishda tizimli yondashuvni ta’minalash, ilmiy faoliyat natijalari monitoringini hamda ilmiy tadqiqotlar, innovatsiyalar, o‘qitish va ta’lim o‘rtasidagi barqaror munosabatlarni ta’minalash uchun mas’uldir.

5.10. Ma’muriy-iqtisodiy bo‘lim institutning xo‘jalik faoliyatini boshqaradi hamda institut infratuzilmasi holati, xodimlar va talabalar uchun sog‘lom va xavfsiz sharoitlar yaratish uchun javobgardir.

5.11. Kafedra mudiri professor-o‘qituvchilarning o‘quv, uslubiy, ilmiy-tadqiqot va tarbiyaviy ishlarini rejalashtirish va tashkil etishni amalga oshiradi. Kafedra mudiri aniq ta’lim dasturlarini ishlab chiqish, monitoring qilish va takomillashtirish uchun javobgardir.

5.12. Pedagoglar jamoasi o‘quv faoliyati sifati, o‘quv-uslubiy hujjatlar, o‘quv jarayonining tegishli ta’lim dasturlari maqsadlari va o‘quv natijalariga muvofiqligi, ilmiy tadqiqot ishlari samaradorligi, ilmiy tadqiqotlar, o‘qitish va ta’lim berish o‘rtasidagi o‘zaro bog‘liqlikni ta’minalash uchun javobgardir.

5.13. Qabul komissiyasi kasbga yo‘naltirish ishlarini amalga oshiradi, hujjatlar qabul qilinishini va abituriyentlarni institutga o‘qishga qabul qilish uchun shart-sharoitlarning tashkil etilishini ta’minalaydi. Qabul komissiyasi shaffoflik va abituriyentlarni qabul qilish qoidalariga rioya etilishi uchun javobgardir.

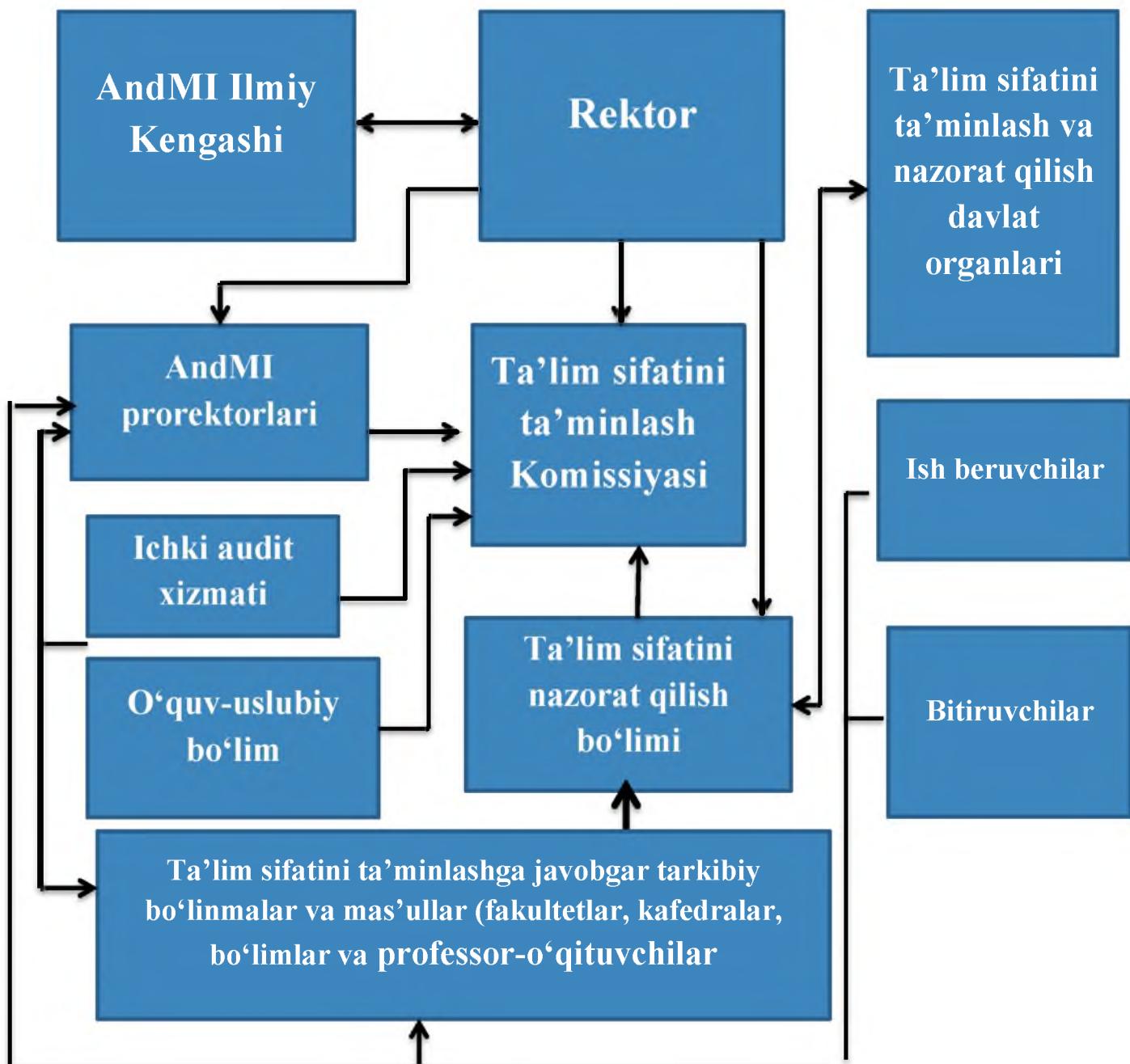
5.14. Axborot texnologiyalari bo‘yicha prorektor ta’lim jarayoniga axborot texnologiyalarini joriy etish, Internet tarmog‘ini institut hududida talab darajasida ishlashi uchun sharoit yaratadi. Institutning rasmiy veb-saytini yangilash orqali manfaatdor tomonlar va keng jamoatchilikni institut faoliyati va ta’lim dasturlarini amalga oshirish to‘g‘risida ma’lumotlar bilan ta’minalaydi.

5.15. Axborot-resurs Markazi o‘quv jarayonini o‘quv, o‘quv-uslubiy va ilmiy adabiyotlar bilan ta’minalash uchun javobgardir.

5.16. Tarkibiy bo‘linmalar rahbarlari bo‘limlar faoliyatining muayyan maqsad, vazifa va funksiyalarga muvofiqligini ta’minalash uchun mas’uldirlar. Sifatni ta’minalash va yaxshilash bo‘yicha batafsil javobgarlik tarkibiy bo‘linmalar to‘g‘risidagi nizom va lavozim yo‘riqnomalariga muvofiq taqsimlanadi.

Andijon mashinasozlik instituti

Ichki sifatni ta'minlash tizimi



Taqdim etdi:

**Yoshlar masalalari va
ma'naviy-ma'rifiy ishlar
bo'yicha birinchi prorektor**



A.A.Ermatov

**Ilmiy ishlar va innovatsiyalar
bo'yicha prorektor**

U.A.Madrahimov

O'quv ishlari bo'yicha prorektor

S.R.Aliyev

**Axborot texnologiyalari
bo'yicha prorektor**



J.S.Raxmatullayev

**Ta'lim sifatini nazorat qilish
bo'limi boshlig'i**



M.B.Yusupova